



CERTIFICACIÓN

WORK LIFE CERTIFIED PROFESSIONAL - WLCP®

RESUMEN CONTENIDO DE LOS CURSOS

W1: Introducción a la efectividad de la conciliación: programas de conciliación con éxito para atraer, retener y motivar a la plantilla

Visión general del curso

Este curso describe el modelo de recompensa total y destaca el elemento de conciliación dentro de la recompensa total. Se introduce el paquete de conciliación y se examinan cada una de las siete categorías de apoyo a la efectividad de la conciliación. Se debaten la razón del negocio para implantar iniciativas y las mejores prácticas de programas ejemplares.

Destinatarios

El curso está específicamente diseñado para profesionales de RRHH y de conciliación, así como para líderes de empresa con interés y/o responsabilidad sobre programas de conciliación diseñados para atraer, motivar y retener a la plantilla.

MÓDULO 1 - Recompensa total y conciliación

Pregunta el modelo de recompensa total, que tiene en consideración la fluidez de la relación entre todos los elementos de la recompensa total, incluyendo la conciliación. Se debaten las siete categorías en el paquete de conciliación que apoyan los objetivos de negocio.

- Recompensa total
- Enfoque estratégico de la conciliación
- Conciliación
- Partes interesadas en iniciativas de conciliación
- Factores de éxito de las iniciativas de conciliación
- Prevalencia de las prácticas de conciliación
- Formulando la razón de negocio de las iniciativas de conciliación
- Impacto en el negocio de los programas de conciliación

MÓDULO 2 - El cuidado de personas dependientes

Se centra en las necesidades estándar de los responsables de cuidar de personas dependientes, cómo esas responsabilidades pueden comprometer la productividad en el trabajo, y las soluciones que una organización puede implantar para aliviar el estrés que estas situaciones pueden producir y estimular la productividad en el lugar de trabajo.

- Demografía cambiante de la fuerza de trabajo
- El cuidado de personas dependientes
- Impacto en el negocio de los cuidadores que trabajan
- Impacto del apoyo al cuidado de personas dependientes
- La razón de negocio para apoyar el cuidado de menores
- Prevalencia de programas
- Programas ejemplares
- Caso práctico

MÓDULO 3 - El apoyo a la salud y el bienestar

Se revisa el apoyo a la salud y el bienestar por parte de la organización. La sensación de bienestar afecta a cuatro áreas de la vida de las personas: física, mental, espiritual y emocional. Un programa bien planificado de salud y bienestar arrojará resultados positivos tanto para la plantilla como para el resultado final de la organización.

- El apoyo a la salud y el bienestar
- Resiliencia
- Enfoques de la salud y el bienestar
- Incentivos
- Impacto de las iniciativas en salud y bienestar
- La razón de negocio
- Prevalencia de iniciativas de salud
- Programas ejemplares
- Caso práctico

MÓDULO 4 - Crear flexibilidad en el lugar de trabajo

Trata la creciente necesidad de desarrollar flexibilidad en el lugar de trabajo. La presión, el estrés, la motivación y la satisfacción en el trabajo están influidos por cuánto control sienten que tienen sobre su tiempo más que por el número de horas trabajadas.

- Definir la flexibilidad en el lugar de trabajo
- Ejercicio
- Flexibilidad en el lugar de trabajo
- Impacto de los programas de flexibilidad en el lugar de trabajo
- La razón de negocio
- Programas ejemplares
- Caso práctico

MÓDULO 5 - Apoyo financiero

Debate qué programas de apoyo financiero pueden usar los empleadores para fomentar que la plantilla se pueda centrar en el trabajo y se sienta comprometida con la organización.



- Apoyo financiero
- Impacto de los programas de apoyo financiero
- La razón de negocio
- Programas ejemplares
- Caso práctico

MÓDULO 6 - El uso creativo de permisos retribuidos y no retribuidos

Presenta los usos creativos de permisos retribuidos y no retribuidos. Pregunte a cualquier empleado/a qué valora más y lo más probable es que le conteste “más tiempo”. Una evaluación profunda sobre los tipos de programas de permisos retribuidos y no retribuidos que las organizaciones pueden ofrecer será útil para las organizaciones y apreciada por los empleados.

- Permisos retribuidos y no retribuidos
- Requisitos legales
- Impacto de los programas de permisos retribuidos y no retribuidos
- Prevalencia de programas de permisos retribuidos y no retribuidos
- La razón de negocio
- Programas ejemplares
- Caso práctico

MÓDULO 7 - Implicación en la comunidad

Trata la ciudadanía corporativa a través de los programas de implicación en la comunidad. Las organizaciones prosperan en relación directa a la fuerza de su imagen y reputación en la comunidad. Un número creciente de organizaciones incluye entre sus valores principales un énfasis en responsabilidad corporativa.

- Implicación en la comunidad
- Impacto de los programas de implicación en la comunidad
- La razón de negocio
- Estudio Cone de Ciudadanía Corporativa
- Programas ejemplares
- Caso práctico

MÓDULO 8 - Iniciativas de cambio cultural

Explora la creación de un ambiente de trabajo gratificante, que siempre requiere el compromiso de los gerentes a todos los niveles de la organización y a menudo supone cambiar aspectos específicos de la cultura existente.

- Cultura organizativa
- Capas de la cultura
- Etapas del cambio
- La razón de negocio
- Esfuerzos ejemplares de cambio cultural
- Caso práctico



W2: El lugar de trabajo flexible – Estrategias para su organización

Visión general del curso

Este seminario proporciona a los participantes los fundamentos de la flexibilidad en el lugar de trabajo y presenta un proceso para construir un lugar de trabajo flexible con el fin de maximizar la efectividad organizativa y del empleado. Se tratan ejemplos específicos de prácticas de flexibilidad en el lugar de trabajo, y cómo las soluciones de flexibilidad en el lugar de trabajo pueden implantarse con éxito.

Destinatarios

Este curso está pensado para profesionales de recursos humanos y líderes empresariales con interés y responsabilidad en programas de conciliación que estén diseñados para atraer, retener y motivar a los empleados.

MÓDULO 1 - Recompensa total y flexibilidad en el lugar de trabajo

Comienza presentando los conceptos y componentes de la recompensa total. Se pone de relieve el valor de la conciliación, junto con una discusión sobre estrategias de conciliación. Por último, se introducen la flexibilidad en el lugar de trabajo y diferentes enfoques de flexibilidad.

- Recompensa total
- Conciliación como una estrategia
- Flexibilidad en el lugar de trabajo
- Enfoques para lograr la flexibilidad en el lugar de trabajo

MÓDULO 2 - Identificar problemas y su raíz

Proporciona detalles sobre cómo llevar a cabo una investigación para identificar problemas y las causas de origen. El módulo termina exponiendo cómo recopilar y presentar las conclusiones de la investigación.

- Indicadores de negocio
- Recopilación de datos para identificar problemas y necesidades de flexibilidad y las causas de origen
- Enfoques para examinar el entorno externo
- Análisis y recopilación de datos cualitativos y cuantitativos

MÓDULO 3 - Identificar soluciones potenciales

Aborda cómo crear y presentar una razón de negocio eficaz sobre la flexibilidad en el lugar de trabajo.

- Componentes de una razón de negocio eficaz
- Presentación una razón de negocio eficaz

MÓDULO 4 - Desarrollar e implantar soluciones

Comienza explicando cómo montar el equipo de flexibilidad. Después, se discuten las áreas clave de un plan de acción junto con consideraciones sobre las soluciones. Por último, se exploran los asuntos críticos de la implantación.



- El equipo de flexibilidad en el lugar de trabajo
- Áreas clave de un plan de acción
- Consideraciones sobre las soluciones
- Asuntos críticos para una implantación exitosa

MÓDULO 5 - Evaluar las soluciones

Proporciona detalles sobre cómo evaluar la solución y presentar los datos de evaluación. También discute la importancia de la mejora continua en las soluciones de flexibilidad en el lugar de trabajo.

- Evaluar el éxito de la solución de flexibilidad en el lugar de trabajo
- Presentar los datos de evaluación
- Mejora continua en las soluciones de flexibilidad en el lugar de trabajo

CASO PRÁCTICO - Gecko, Inc.

Plantillas

- Evaluación de Directivos – Ejemplo
- Inventario de flexibilidad en el lugar de trabajo – Ejemplo
- Directrices para tiempo flexible
- Directrices para semana de trabajo comprimida
- Directrices para tiempo parcial
- Directrices para el puesto compartido
- Directrices para el teletrabajo
- Autoevaluación del acuerdo de trabajo flexible – Ejemplo
- Petición de acuerdo de trabajo flexible – Ejemplo
- Lista de tareas (*checklist*) de acuerdo de trabajo flexible / consideración de la Dirección – Ejemplo
- Ejemplo de política de semana de trabajo comprimida
- Planificación de semana de trabajo comprimida – Nueve días cada dos semanas
- Planificación de semana de trabajo comprimida – Semana de trabajo de cuatro días
- ¿Soy un buen candidato para teletrabajar? – Ejemplo
- Acuerdo de teletrabajo – Ejemplo
- Borrador de contrato de teletrabajo – Ejemplo
- Encuesta de Evaluación - Ejemplo

W3: Programas de salud y bienestar – creación de un impacto empresarial positivo

Visión general del curso

Este curso proporciona a los participantes los fundamentos del apoyo a la salud y el bienestar en una organización y presenta un proceso para integrar salud y bienestar. Se tratan ejemplos específicos de salud y bienestar, junto a cómo las soluciones de salud y bienestar pueden implantarse con éxito.

Destinatarios

Este curso está dirigido a profesionales de recursos humanos y líderes empresariales con interés y responsabilidad en programas de conciliación que estén diseñados para atraer, motivar y retener a los empleados

MÓDULO 1 - Recompensa total y apoyo a la salud y el bienestar

Comienza introduciendo los conceptos y elementos de la recompensa total. Se pone de relieve el valor de la conciliación, junto con una discusión sobre estrategias de conciliación. Por último, se introduce el apoyo a la salud y el bienestar.

- Recompensa total
- La conciliación como estrategia
- El apoyo a la salud y el bienestar
- La razón de negocio del apoyo a la salud y el bienestar

MÓDULO 2 – Identificar problemas y su raíz

Proporciona detalles sobre cómo determinar problemas de salud y bienestar e identificar las causas de origen. El módulo termina discutiendo cómo recopilar los hallazgos para presentarlos.

- Identificar problemas de salud y bienestar
- Identificar su raíz
- Enfoques para explorar el entorno interno y externo
- Recopilar de datos cualitativos y cuantitativos

MÓDULO 3 - Identificar soluciones potenciales

Discute cómo hacer un borrador de estrategia de apoyo a la salud y el bienestar además de presentar diferentes enfoques para ayudar a la organización a conseguir salud y bienestar. El módulo se completa con la presentación de una razón de negocio eficaz.

- Elaborar un borrador de estrategia para apoyar la salud y el bienestar
- Enfoques para lograr la estrategia
- Crear y presentar una razón de negocio eficaz



MÓDULO 4 - Desarrollar soluciones y planes de acción

Comienza explicando cómo montar el equipo de salud y bienestar. Después, se discuten consideraciones sobre las soluciones, además de áreas clave de planes de acción para apoyar la salud y el bienestar.

- El equipo de salud y bienestar
- Consideraciones de soluciones
- Áreas clave de un plan de acción para apoyar la salud y el bienestar

MÓDULO 5 - Implantar soluciones

Trata elementos clave para una implantación exitosa que ayudará a los esfuerzos realizados mientras se ejecutan los planes.

- Elementos clave para la implantación exitosa
- El proceso de comunicación
- Formar al Comité de Dirección, directores, supervisores y empleados

MÓDULO 6 - Evaluar soluciones

Proporciona detalles sobre cómo evaluar las soluciones y presentar los datos de evaluación. También discute la importancia de la mejora continua en las soluciones de salud y bienestar.

- Diseñar la evaluación
- Presentar los datos de la evaluación
- Mejora continua en la salud y el bienestar

CASO PRÁCTICO - Specialty Coding and Billing

W4: Cambio de la cultura organizativa – una perspectiva de conciliación

Visión general del curso

Este curso altamente interactivo proporciona a los participantes los fundamentos del cambio de la cultura organizativa y discute el papel de un agente de cambio. El curso está diseñado para permitir a los participantes aplicar inmediatamente lo que han aprendido a través de las actividades de aplicación estructurada diseminadas en los dos días. Además de los fundamentos y las actividades de aplicación, se dará tiempo a los participantes para compartir sus propias experiencias y también aprender de las experiencias de otros.

Destinatarios

El curso está específicamente diseñado para profesionales de RRHH y de conciliación, así como para líderes de empresa con interés y/o responsabilidad sobre programas de conciliación diseñados para atraer, retener y motivar a la plantilla.

MÓDULO 1 -Comprender la cultura organizativa

Comienza definiendo la cultura organizativa, explicando cómo se forma y por qué es tan difícil cambiarla.

Este módulo cierra tratando cómo establecer expectativas realistas para cambiar la cultura.

- Definir la cultura organizativa
- ¿Cómo se forma la cultura organizativa?
- ¿Por qué es tan difícil cambiar la cultura organizativa?
- La realidad de cambiar la cultura organizativa

MÓDULO 2 - Elaboración de un análisis cultural

Dirige la atención al análisis de la cultura actual y la deseada y después discute el resultado principal de un análisis del *gap*.

- Diagnóstico de la cultura organizativa actual
- Definición de la cultura organizativa deseada
- Realización de un análisis del *gap*

MÓDULO 3 - Evaluar la preparación de la organización para el cambio

Discute un modelo de preparación para el cambio, haciendo hincapié en las seis etapas del cambio y explora cómo evaluar la preparación de la organización para el cambio.

- Etapas del cambio
- Evaluar la preparación de la organización para el cambio



MÓDULO 4 - Convertirse en agente del cambio

Introduce algunos procesos y actividades que pueden utilizarse en los esfuerzos para implantar cambios y gestionar resistencia de manera suave y exitosa.

- Planificar el cambio
- Gestionar el cambio
- Reforzar el cambio

APLICACIÓN - Actividades de aplicación

Proporciona aprendizaje práctico mediante la revisión y discusión de casos reales y ejemplos.

- Aplicación #1: La historia de Baxter International
- Aplicación #2: Iniciativas de cambio de cultura de conciliación
- Aplicación #3: El Nuevo Liderazgo (un pasaje)
- Aplicación #4: La historia de FTN

