

Organizado por:



Con la colaboración de:



HOJA DE INSCRIPCIÓN

Enviar cumplimentada por fax (91 781 11 28) o por correo electrónico a: jornada.employerbranding@peoplammatters.com

DATOS PARTICIPANTE

Nombre y Apellidos:

Puesto:

DNI (campo obligatorio por razones de seguridad):

Teléfono:

Móvil:

Fax:

E-mail:

Por favor, marque la casilla si su empresa es Cliente de PeopleMatters

☐

DATOS FACTURACIÓN

Factura a la atención de:

Empresa:

CIF:

Dirección:

Provincia:

Teléfono:

E-mail de contacto:

Móvil:

Sector de actividad:

En caso necesario, nº de pedido a incluir en factura:

Ciudad:

C.P.:

Fax:

DATOS DE INSCRIPCIÓN

Jornada *Employer Branding*: La gestión de las marcas para atraer y retener talento

Fecha y lugar: 12 y 13 de Mayo.

Microsoft España: Paseo del Club Deportivo, 1. Centro Empresarial. La Finca. Edificio 1.
28223. Pozuelo de Alarcón

Horario:

12 de Mayo	
Recepción	09:00-09:30
Sesión de mañana	09:30-14:00
<i>Lunch & Networking</i>	14:15 - 16:00
Sesión de tarde	16.00- 18:30

13 de Mayo	
Recepción	08:45-09:00
Sesión de mañana	09:00- 14:00
<i>Lunch & Networking</i>	14:00 - 15:30
Sesión de tarde	15:30 - 18:30

Importe:

La cuota de inscripción es de 1.200 € por participante más IVA. Este importe incluye la jornada de los dos días y los servicios de *catering*.

La cuota de inscripción para empresas clientes de PeopleMatters es de 960€ por participante más IVA. Este importe incluye la jornada de los dos días y los servicios de *catering*.

A partir de la segunda inscripción por empresa, la cuota aplicable tendrá un 20% de descuento adicional por participante más IVA. Este importe incluye la jornada de los dos días y los servicios de *catering*.

Forma de pago: Transferencia bancaria a nombre de People Matters, S.L. a la siguiente cuenta corriente: Banco Popular. IBAN nº ES280075 0125 41 0601209292

CLAUSULAS DE INSCRIPCIÓN Y POLÍTICA DE CANCELACIÓN

- Las inscripciones sólo se considerarán formalizadas una vez realizado el pago. Las plazas son limitadas y reservadas por riguroso orden de inscripción. No se admitirán inscripciones que no vayan acompañadas de justificante de transferencia realizado. En aquellos casos en los que sea requerido por el Cliente se podrá emitir una factura pro forma y una vez efectuado el pago se emitirá una factura oficial.
- Toda cancelación ha de ser enviada por escrito a jornada.employerbranding@peoplematters.com. En caso de cancelación recibida:

Organizado por:

peoplematters

Con la colaboración de:



- o Antes del 4 de Mayo, devolución del 100% del importe.
- o Entre el 5 y el 9 de Mayo, devolución del 50% del importe.

Nota: de conformidad con lo establecido en la L.O.P.D., PeopleMatters garantiza la adopción de las medidas necesarias para asegurar el tratamiento confidencial de los datos de carácter personal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a través de notificaciones por email: lopdp@peoplematters.com