

DATOS PARTICIPANTE

Nombre y Apellidos:

Puesto:

Teléfono: Móvil: Fax:

E-mail:

He tenido conocimiento del Seminario a través de:

Prensa Internet e-mail Otros (indicar):

DATOS FACTURACIÓN

Factura a la atención de:

Empresa: Sector de actividad:

CIF: Si necesario, nº pedido a incluir en factura:

Dirección:

Ciudad: Provincia: CP:

Teléfono: Móvil: Fax:

E-mail:

DATOS INSCRIPCIÓN

Seminario: Conciliación y Medidas ajustadas al negocio

Fecha en la que desea inscribirse: 2 marzo 2011 3 noviembre 2011

Importe: La cuota de inscripción es de 740 euros por participante más IVA (18%).

Forma de pago: Transferencia bancaria a nombre de PeopleMatters, S.L. a la siguiente cuenta corriente: Banco Popular 0075 0125 41 0601209292, indicando asistente, fecha y nombre del seminario.

CLÁUSULAS DE INSCRIPCIÓN Y POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

- Las inscripciones sólo se considerarán formalizadas una vez realizado el pago. Las plazas son limitadas y reservadas por riguroso orden de inscripción. No se admitirán inscripciones que no vayan acompañadas del justificante de transferencia realizado. En aquellos casos en los que sea requerido por el cliente se podrá emitir una factura pro forma y una vez efectuado el pago se emitirá una factura oficial.
- Toda cancelación ha de ser enviada por escrito a informacion@peplematters.com. En caso de cancelación recibida:
 - 10 días laborables o más antes del inicio del Seminario, devolución del 100% del importe
 - Entre 9 y 5 días laborables antes del inicio del Seminario, devolución del 50% del importe
 - Entre 5 días laborables y antes del inicio del Seminario sin derecho a devolución
- Las tarifas de Inscripción están sujetas a cambios sin notificación previa. Si PeopleMatters se viera obligado a cancelar el programa, se devolverá el importe total de los derechos de inscripción.

Nota: De conformidad con lo establecido en la L.O.P.D., PeopleMatters garantiza la adopción de las medidas necesarias para asegurar el tratamiento confidencial de los datos de carácter personal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a través notificación por email: lpd@peplematters.com

Seminario Conciliación y Medidas ajustadas al negocio. Cómo diseñar e implantar un Modelo de Conciliación en la crisis

Presentación

- ¿Qué beneficios reporta la conciliación para la gestión de Recursos Humanos en la empresa?
- ¿Cómo reconocer qué medidas se ajustan más al negocio y la plantilla?
- ¿Cómo estructurar la oferta y promocionarla?
- ¿Qué instrumentos deben asociarse al paquete de medidas para garantizar su correcta gestión?
- ¿Qué exige una cultura donde se atiende lo personal y profesional?
- ¿Existe un profesional de la conciliación? ¿Cuál es su perfil?

A lo largo del Seminario daremos respuesta a todas estas preguntas. Conoceremos el estado de desarrollo que en la actualidad tiene la conciliación en la empresa española; definiremos y proporcionaremos los argumentos que respalden la implantación de medidas de conciliación en momentos difíciles y, sobre todo, sistematizaremos una forma de acometer un diagnóstico previo al diseño de medidas, su puesta en marcha y su seguimiento.

Dirigido a

Directores de Recursos Humanos y profesionales con responsabilidad en la gestión de personas y responsables de programas de conciliación

Contenidos

Introducción

- Inquietud social y política por la conciliación
- Inquietud empresarial: el talento y la conciliación según colectivos poblacionales (mujeres vs hombres, mayores vs jóvenes)

Significado empresarial de la conciliación: negocio y cultura, hacia una experiencia de trabajo atractiva

La profusión de **premios y reconocimientos:** diferencias

Medidas para la conciliación: de calidad en el empleo, de flexibilidad, de apoyo personal, de apoyo familiar, de diversidad y de flexiseguridad laboral.

Liderazgo y cultura en conciliación

Cómo abordar la implantación de un Modelo de Gestión de la Conciliación – Ejemplos y buenas prácticas

- **Fase I: Diagnóstico** de necesidades: identificación y análisis de medidas competitivas por sectores.
 - a. Análisis sociodemográfico de la plantilla
 - b. Lo que exige la ley: Estatuto, Convenios y Ley de Igualdad
 - c. Benchmarking
- **Fase II: Desarrollo** de programas
- **Fase III: Implantación** y gestión, instrumentos:
 - a. Objetivos
 - b. Planes y programas: Comunicación, marketing y promoción y Formación y desarrollo
 - c. Indicadores de seguimiento

Ponente

Enrique Arce, socio cofundador de **PeopleMatters**, consultor con dilatada experiencia
Coautor del libro “El Mayor Activo” de la editorial Almuzara y colaborador habitual en la prensa

Agenda

Recepción y entrega de documentación	8:45 – 9:00
Sesión de mañana	9:00 – 14:00
Almuerzo	14:00 – 15:30
Sesión de tarde	15:30 – 17:30

Fechas y Lugar de Celebración

1ª Convocatoria: 2 de marzo de 2011
2ª Convocatoria: 3 de noviembre de 2011
Sede de PeopleMatters, c/Serrano, 21 – 7ª planta

Precio del Seminario

La cuota de inscripción es de 740€ por participante más IVA. Este importe incluye la asistencia al Seminario, documentación y almuerzo.

Inscripciones

Cumplimente el Boletín de Inscripción adjunto y envíenoslo por fax al nº 91 781 11 28 o por correo electrónico a informacion@peplematters.com